

	преместени и придошли. Да се изпратят съобщения за записаните ученици и да се отметнат новите класове, в които са вече учениците през тази учебна година. Недопускане на фиктивно записване на ученици.	Директор ЗАС		жащи на задължително обучение и задържането им в училище.	щи и отказващи се от обучение.
2.2.	Навременно уведомяване на родителите от класния ръководител за допуснати определен брой отсъствия от учениците. Проследяване на електронните медицински бележки.	Класни ръководители Мария Иванова Юлия Димитрова	През цялата учебна година	Интензивност на контактите учител – родител всяка седмица.	Информираност и прозрачност. Отчетност.
2.3.	Провеждане на вътрешно-училищен изпит по предметите от НВО за 4 и 7 клас	С.Станчева Д. Радева М. Комияшева учител БЕЛ Директор	До месец май 2027 г.	Специфични методи	Установено ниво
2.4.	При идентифицирана необходимост да се организира класно-обобщителна проверка по предварително изготвен план за набиране на лични впечатления за основните умения и навици за обучение у учениците на проблемен клас в училището и вземане на управленски решения.	Директор	През цялата година		Да няма отпаднали ученици, мотивираност за уч.труд
2.5.	За ефективна и резултатна работа с деца със специфични образователни потребности,соц.и педагогически проблеми, дейността да се насочи към: -индивидуализация и диференциация на обучението с учениците за постигане на задължителния образователен минимум от знания и умения с методи и средства адекватни на	Учителите Директор	През цялата година	Мониториране на личните потребности и възможности на учениците.	Изграждане на самочувствие за личностна значимост и индивидуални постижения, ръ-