ал./3/ Педагозите отговарят еднолично за трудовата си и преподавателска дисциплина и резултатите от дейността си;

ал./4/ Педагозите са творчески независими в методическо и научно отношение в пряката си преподавателска работа и свободно избират и прилагат методики и техники на обучение и възпитание, съгласно действащите Етичен кодекс на 200 ОУ и Правилник за дейността на 200 ОУ;

ал./5/ Педагозите носят отговорност за резултатите на образователно – възпитателния процес и спазването и постигането на ДОС. Носят и финансова отговорност за причинени материални щети и вреди на работодателя по време на изпълнение или неизпълнение на служебните си задължения.

ал./6/ Преподавателската работа на учителите се контролира от директора и експерти на РУО и МОН;

ал./7/ В 200 ОУ осъществява трудова дейност и медицински фелдшер на 0.5 щ, назначен от СРЗИ с работно време от 9.00 до 17.00 ч. Трудовият график регламентира присъствието му в училището на всяка четна дата. Проверява здравния статус на учениците и въвежда медицинските бележки за отсъствие по уважителни причини в НЗИС, чрез електронен подпис. Трудовата му дейност се определя от работодателя, като част от задълженията му се определят и със заповеди на директора. За времето на отсъствието си – отпуск, болничен лист и др. лицето е длъжно да предостави документ на директора. В дейността си лицето подпомага организацията на работата в училище, съобразно училищните документи.

чл. 9 ал /1/ Педагозите организират, ръководят и оценяват учениците при осъществяване на ОВП, както в класно – урочната, така и в извънкласните и извънучилищна форми на работа;

ал/2/ Педагозите носят отговорност за здравето и живота на учениците при осъществяване на образователно – възпитателния процес, както и при всички дейности, свързани с него.

чл.10 ал/1/ Непедагогическият персонал е съставен от административни и технически лица.

ал /2/ В състава му влизат завеждащ административна служба - ЗАС, технически сътрудник – ЗТС, отговорен счетоводител, счетоводител – изчислител на граждански договор, помощно-обслужващ персонал – хигиенисти – 1 бр. щатна длъжност и 1 бр. на граждански договор, общ работник – 0.5 щ./портиер – 0.5 щ.

чл.11 ал. /1/Административната структура и управленските връзки се утвърждават от директора и се конкретизират в длъжностните характеристики и Правилник за управление на човешките ресурси.

ал. /2/ Редът и процедурите за сключване и прекратяване на трудовите правоотношения, както и специфични трудово-правни процедури се утвърждават от директора със заповеди и процедури.