

8. носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни;

9. които не разрешават при съмнение да бъде прегледан багажът им.

Чл. 11. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, съгласуван – устно или писмено с директора.

Чл. 12. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и представители (членове на семейството), по списък, изготвен от класния ръководител на съответния клас.

Чл. 15. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при портиера.

Чл. 16. Влизането в района (прилежащи дворни площи) на училището на моторни превозни средства се осъществява в извънучебно време, а при наложителни обстоятелства (аварийни дейности) само с писмено разрешение на директора.

Чл. 17. При влизане в района на училището на доставчици, предварително се проверява и съгласува с директора името на доставчика, естеството на пратката и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащите документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 19. Внасянето в сградата на училището и прилежащия му район (двор) на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване се извършва, след получено разрешение от ръководството на училището.

Чл. 20. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на училището се извършва, след разрешение от директора. При съмнения се осъществява и проверка на съдържанието на същите от портиера.

Чл. 21. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва в и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на съответното Районно полицейско управление и на ръководството на охранителната фирма.