

Г. Регистриране на ситуации на тормоз:

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя или служителя, който я е наблюдавал. Това се налага, за да може да се проследи развитието на случая във времето и да се планира подходяща интервенция. Регистърът съдържа: кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са били предприети. Този регистър трябва да се съхранява на достъпно място в учителската стая.

Отг.: учители и класни ръководители

Срок: постоянен

2. Съгласно Закона за закрила на детето, чл. 7 (1) „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми директора, дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. Работещите в 200 ОУ са запознати, вкл. чрез подписана длъжностна характеристика за отговорностите си по посоченото задължение;

3. Поставяне на видно място на номерата на телефоните 111 и 116, като се отбелязва при какви случаи се търси съдействие на тях. Поне два пъти годишно се провеждат дискусии в часа на класния ръководител за предназначението на телефонните линии.

Планът е изготвен от Училищния координационен съвет и е част от Годишния план на училището.

Планът е приет на Педагогически съвет с протокол № 10/09.09.2026 год.

Л. Попова -

Г. Митова -

С. Станчева -

С. Ширкова -

З. Барбова -

М. Кочияшева -

Н. Лазарова -

Д. Радева -

М. Иванова -

Ю. Асенов -

М. Митова -

Ц. Велева -

Е. Асенова -

А. Парапанов -

С. Саздова -

Е. Йорданова -

М. Иванова -

Г. Михайлов -

К. Веселинова -

Ю. Димитрова -